

STELLENAUSSCHREIBUNG: SUDHAUS hallein.kultur sucht KulturmanagerIn/GeschäftsführerIn

Der Halleiner Kulturverein SUDHAUS betreibt in Hallein und Umgebung vernetzende, konzeptionelle, organisatorische, informative und Identität stiftende Kulturarbeit um ein lebendiges, offenes und kulturelles Miteinander in der Region Hallein weiterzuentwickeln und allgemein aktiv und passiv zugänglich zu machen.

Für diese Aufgabenstellung benötigen wir ein Kulturmanagement als Nahtstellenmanagement zwischen KünstlerInnen und Kulturschaffenden, dem Publikum, der Öffentlichkeit und der Politik. Es geht darum künstlerische Ideen aufzugreifen und durch geführte Vermittlung zwischen künstlerischem Anspruch, wirtschaftlichen Gegebenheiten und gesellschaftlichem Umfeld zu realisieren. Um diese Anforderungen erfüllen zu können, bedarf es, neben einer professionellen Ausbildung, ein hohes Maß an kognitiven, kommunikativen und sozialen Kompetenzen.

Wenn das auf Sie zutrifft, Sie gut in der Kunst- und Kulturszene vernetzt sind und das kulturelle Profil der zweitgrößten Stadt im Bundesland Salzburg aktiv mitgestalten möchten, bieten wir Ihnen eine herausfordernde Aufgabe.

Zum ehest möglichen Zeitpunkt suchen wir für die Dauer von zunächst einem Jahr einen Kulturmanager/Geschäftsführer (w/m).

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Liebe und Begeisterung für Kunst und Kultur
- abgeschlossene Universitäre Ausbildung im Bereich Kulturmanagement
- Kenntnisse in Sponsoring, Förderwesen (Österreich und EU weit), Planung und Finanzierung sowie Öffentlichkeitsarbeit, Projektmanagement und Controlling
- Kompetenzen in Teamarbeit, Konfliktbearbeitung, Gruppenentwicklung und Gruppendynamik
- Erfahrung mit Interkulturalität und Diversität
- Grundkenntnisse in Urheber und Veranstaltungsrecht
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch an Abenden sowie Wochenenden und Feiertagen
- Hohes Maß an Selbstorganisation, Eigeninitiative bzw. Eigenverantwortung

Arbeitsbedingungen:

- befristeter Arbeitsvertrag, zunächst ein Jahr mit 30 Wochenstunden
- eine Vergütung in Form eines monatlichen Bruttogehalt von € 2.012,-
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld

Bewerbungsunterlagen:

- Erstellen Sie ein Positionspapier über Ihre Definitionen der Begriffe Kunst, Kultur und das Zusammenwirken mit professionellem Kulturmanagement; - wie ist Ihrer Meinung der Anteil von Kunst und Kultur an der gesellschaftlichen Entwicklung bzw. der Stadtentwicklung einzuschätzen ist und wie würden sie den Kulturbetrieb in Hallein im Jahr 2035 sehen wollen. (maximal 2 A4 Seiten)
- Lebenslauf
- Nachweis von Ausbildung und einschlägiger Berufserfahrung

Alle Unterlagen schicken Sie bitte bis zum **Mittwoch, den 10. Jänner 2018** an: office@sudhaus-hallein.at oder Verein SUDHAUS hallein.kultur, Oberer Markt 1, 5400 Hallein.

Wenig später erfolgt die Einladung der ausgewählten BewerberInnen zu einem persönlichen Gespräch. Die Gespräche finden im Anschluss in Hallein statt. Bis **Ende Jänner 2018** erfolgt eine allfällige Zusage.